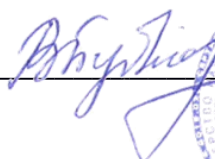


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»
Колледж Байкальского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
д.э.н., доцент Бубнов В. А.



Рабочая программа

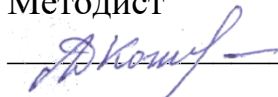
Дисциплина **Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации**
Специальность 43.02.10 Туризм
Базовая подготовка

Иркутск
2022

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм.

Согласовано:

Методист

 А.Д.Кожевникова

Председатель ЦК сервиса и рекреации

Старухина Н.Э.

Принято на заседании ЦК общеобразовательных дисциплин

Разработали преподаватели:

А.В. Кольцова, Ю.А. Рахвалова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

У 1 - вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;

У 2 - составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);

У 3 - вести деловую переписку на иностранном языке;

У 4 - составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;

У 5 - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;

У 6 - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;

У 7 - пользоваться современными компьютерными переводческими программами;

У 8 - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

З 1 - лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;

З 2 - иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения рекламной услуги (продукта);

З 3 - правила пользования специальными терминологическими словарями;

З 4 - правила пользования электронными словарями.

Изучение дисциплины способствует формированию общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить профессиональные компетенции:

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК.2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальная учебная нагрузка обучающегося 126 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 100 часа; самостоятельная работа обучающегося 26 часов.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (заочное обучение)

максимальной учебной нагрузки обучающегося 126 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 20 часов; самостоятельной работы обучающегося 106 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебных работ	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
практические занятия	100
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме: зачет/экзамен	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное обучение)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	106
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	106
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме зачет/экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» для специальности 43.02.10 Туризм

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
Тема 1. Введение	Английский язык – язык международного общения.	2	ОК 1
Тема 2. Путешествие.	Виды и способы путешествий.	2	ОК 4
	Транспортные средства.	2	ОК 5
	Ориентирование в городе. Диалог: Как пройти ?	2	ОК 7
	Вывески и указатели. Повелительное наклонение, разрешение и запрет.	2	ОК 8
	Покупка и бронирование билетов.	2	ПК 1.2.
	Разговор с кассиром, речевой этикет.	2	ПК 2.2.
	Конструкция I'd like... Типы вопросов. Числительные.	2	
Тема 3. Природа и экология.	Самостоятельная работа обучающихся:		
	1. Составить диалог по теме и выучить наизусть	2	
	Животный и растительный мир.	2	ОК 1-ОК 6
	Экология Прибайкалья. Национальные парки, зоопарки, заповедники.	2	ПК 3.4
Тема 4. Туризм.	Green Peace. UNESCO. WWF.	2	ПК 3.2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Кроссворд «Дикие животные и птицы»	2	
	2. Сообщение (реклама) о нерпинариях, зоопарках Приангарья.	4	
	Туристические маршруты Прибайкалья.	2	ПК 1.2
	Пешие прогулки и походы. Кемпинг.	2	ПК 1.4
	Употребление артиклей с географическими именами. Модальные глаголы.	4	ПК 2.2
Тема 5. Города и столицы.			ПК 2.5
			ПК 3.2
			ПК 3.4
	Самостоятельная работа обучающихся: Представить авто маршрут по г. Иркутску с кратким описанием достопримечательностей.	2	
	Лондон – столица Великобритании.	2	ОК 1-ОК3
	Москва – столица России.	2	ПК 1.2
	Мой родной город Иркутск.	2	ПК 3.2
	Мировые достопримечательности. Чудеса света.	2	

	Пассивный залог, его образование, употребление. Особенности перевода.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проект по теме «Достопримечательности города».	4	
Тема 6. Гостиничный сервис	Классификация гостиниц и гостиничных номеров.	2	ОК 1-9
	Правила проживания в гостинице.	2	ПК 1.2
	Бронирование гостиничных номеров.	2	ПК 1.4
	Сотрудники гостиницы и их обязанности.	2	ПК 2.2
	Речевой этикет: выражение сожаления, извинения.	2	ПК 2.5
	Ресепшн, прием бронирования.	2	ПК 3.2
	Регистрация, размещение гостей.	2	ПК 3.4
	Производственные ситуации: жалобы, их разрешение.	4	
	Ресторан гостиницы, персонал.	2	
	Заказ блюд в номер, принятие заказа.	2	
	Отели и гостиничные комплексы Иркутска.	2	
	Отели и гостиничные комплексы Иркутской области.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составить рекламный проспект (буклет) о любой гостинице Иркутска. 2. Составить диалог по теме и выучить наизусть. 3. Составить тематический кроссворд по теме.	2 2 2	
Тема 7. Медицинская помощь.	Жалобы на здоровье, виды боли.	2	ОК 1-ОК4
	Оказание первой медицинской помощи.	2	ПК 2.5
	Вызов врача. Диалог: Разговор с доктором.	2	
	Вызов экстренных служб.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление и драматизация диалога «Вызов врача» (работа в парах)	2	
Тема 8. Кухня народов мира	Национальная кухня Великобритании, национальные блюда.	2	ОК 1-9
	Кухня США, особенности питания американцев. Фаст фуд.	2	ПК 1.2
	Европейская кухня, рецептура блюд.	2	ПК 1.4
	Восточная кухня, питание китайцев и японцев.	2	ПК 2.2
	Обслуживание в ресторане (кафе). Прием заказов, объяснение блюд.	2	ПК 2.5
	Сервировка стола. Предметы сервировки.	2	ПК 3.2
	Причастие I и II, их образование и функции.	4	ПК 3.4
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	

	1. Составить меню ресторана. 2. Составить и выучить диалог по теме Обслуживание в ресторане.	2	
Тема 9. Денежные единицы.	История возникновения денег. Денежные единицы разных стран.	2 2	ОК 8 ОК 9 ПК 1.4
Тема 10. Система измерений в Великобритании	Единицы измерений длины, площади, меры объема жидкостей. Измерение температуры в Великобритании. Неличные формы глагола.	4 2	ОК 5 ПК 2.5
	Всего: Практических занятий: Самостоятельная работа:	126 100 26	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» для специальности 43.02.10 Туризм
(заочное обучение)**

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
Тема 1. Введение	Английский язык – язык международного общения.	2	ОК 1
Тема 2. Путешествие.	Виды и способы путешествий. Транспортные средства. Ориентирование в городе. Диалог: как пройти?	2 2	ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 8
	Самостоятельная работа обучающихся: Вывески и указатели. Повелительное наклонение, разрешение и запрет. Покупка и бронирование билетов. Составление диалогов по теме. Разговор с кассиром, речевой этикет. Конструкция I'd like... Типы вопросов. Числительные	12	ПК 1.2. ПК 2.2.
Тема 3. Природа и экология.	Животный и растительный мир.	2	ОК 1-ОК 6 ПК 3.4
	Самостоятельная работа обучающихся: Экология Прибайкалья. Национальные парки, зоопарки, заповедники. Green Peace. UNESCO. WWF.	10	ПК 3.2
Тема 4. Туризм.	Употребление артиклей с географическими именами. Модальные глаголы.	2	ПК 1.2 ПК 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся: Туристические маршруты Прибайкалья. Пешие прогулки и походы. Кемпинг.	8	ПК 2.2 ПК 2.5 ПК 3.2 ПК 3.4
Тема 5. Города и столицы.	Мировые достопримечательности. Чудеса света. Пассивный залог, его образование, употребление. Особенности перевода.	2 2	ОК 1-ОК3 ПК 1.2 ПК 3.2
	Самостоятельная работа обучающихся: Лондон – столица Великобритании. Москва – столица России. Мой родной город Иркутск.	10	

Тема 6. Гостиничный сервис	Классификация гостиниц и гостиничных номеров. Правила проживания в гостинице. Бронирование гостиничных номеров.	2 2 2	ОК 1-9 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.2 ПК 2.5
	Самостоятельная работа обучающихся: Сотрудники гостиницы и их обязанности. Речевой этикет: выражение сожаления, извинения. Ресепшн, прием бронирования. Регистрация, размещение гостей. Производственные ситуации: жалобы, их разрешение. Ресторан гостиницы, персонал. Заказ блюд в номер, принятие заказа.	24	ПК 3.2 ПК 3.4
Тема 7. Медицинская помощь.	Самостоятельная работа обучающихся: Жалобы на здоровье, виды боли. Оказание первой медицинской помощи. Вызов врача. Диалог: Разговор с доктором. Вызов экстренных служб.	12	ОК 1-ОК4 ПК 2.5
Тема 8. Кухня народов мира	Самостоятельная работа обучающихся: Национальная кухня Великобритании, национальные блюда. Кухня США, особенности питания американцев. Фаст фуд. Европейская кухня, рецептура блюд. Восточная кухня, питание китайцев и японцев. Обслуживание в ресторане (кафе). Прием заказов, объяснение блюд. Сервировка стола. Предметы сервировки. Причастие I и II, их образование и функции.	18	ОК 1-9 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.2 ПК 2.5 ПК 3.2 ПК 3.4
Тема 9. Денежные единицы.	Самостоятельная работа обучающихся: История возникновения денег. Денежные единицы разных стран.	4	ОК 8 ОК 9 ПК 1.4
Тема 10. Система измерений в Великобритании	Самостоятельная работа обучающихся: Единицы измерений длины, площади, меры объема жидкостей. Измерение температуры в Великобритании. Неличные формы глагола.	8	ОК 5 ПК 2.5
	Всего: Практических занятий: Самостоятельная работа:	126 20 106	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета «Иностранный язык»

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя, рабочая доска, наглядные пособия (учебники, опорные конспекты, карточки, раздаточный материал, таблицы)

Технические средства обучения: система мультимедиа

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация:

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.

2. Сборник ФОС по разделам дисциплины.

Основные источники:

1. Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма: учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. — Саратов: Профобразование, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-0681-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91837>

2. Зорина, Е. Е. Business English Grammar = Грамматика английского языка. Часть 1: практикум для СПО / Е. Е. Зорина. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-4488-1112-8, 978-5-4497-1005-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104882>

Дополнительные источники:

1. Нейман, С. Ю. Английский язык для индустрии туризма и гостеприимства. English for Tourism and Hospitality. Часть 1: учебное пособие / С. Ю. Нейман. — Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2018. — 255 с. — ISBN 978-5-93252-313-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/26676>

2. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>

Интернет-источники:

1. Английский для туристического бизнеса. yappi.com.ua
2. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики)
3. www.booking.com – сайт для путешествий
4. <http://lib-catalog.isea.ru> – библиотека БГУ

3.3.Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **126 часов**

Занятия в активных и интерактивных формах – **14 часов**

Тема занятия	часы	Форма проведения
Производственные ситуации: бронирование, Разговор по телефону, жалобы, их разрешение.	6	Ролевая игра
Отели и гостиничные комплексы Иркутска.	4	Творческий проект.
Обслуживание в ресторане (кафе). Прием заказов, объяснение блюд.	4	Ролевая игра

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Содержание	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
У 1	<ul style="list-style-type: none">вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке	Создание устного текста в соответствии с ситуацией общения, коммуникативной задачей, грамотного использования языковых средств.	Устный опрос, диктант, оценка результатов самостоятельной работы (диалог)
У 2	<ul style="list-style-type: none">составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование)	Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.	Устный/письменный опрос, публичное выступление, экспертное наблюдение
У 3	<ul style="list-style-type: none">вести деловую переписку на иностранном языке	Владение лексическим и грамматическим минимумом, адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке.	Мини-сочинения, письменные ответы, промежуточная аттестация в форме контрольной работы
У 4	<ul style="list-style-type: none">составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке	Владение лексическим и грамматическим минимумом, адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке.	Мини-сочинения, письменные ответы, промежуточная аттестация в форме контрольной работы
У 5	<ul style="list-style-type: none">составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке	Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.	Устный/письменный опрос, публичное выступление, экспертное наблюдение
У 6	<ul style="list-style-type: none">профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими	Перевод и редактирование текстов с различными нормативными ошибками.	Устный/письменный опрос, публичное выступление,

	источниками информации		экспертное наблюдение
У 7	<ul style="list-style-type: none"> пользоваться современными компьютерными переводческими программами 	Перевод и редактирование текстов, уместное использование лексических единиц и грамматических структур	Мини-сочинения, письменные ответы, промежуточная аттестация в форме контрольной работы
У 8	<ul style="list-style-type: none"> делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык 	Владение лексическим и грамматическим минимумом, адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке.	Анализ письменного перевода с русского языка на китайский и с китайского на русский предложений, построенных на изученном материале; письменные ответы на вопросы
З 1	<ul style="list-style-type: none"> лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке 	Владение лексическим и грамматическим минимумом, правильное построение простых предложений.	Устный/письменный опрос, диктант, тестирование, выполнение заданий в виде ролевой игры (диалоги)
З 2	<ul style="list-style-type: none"> иностраннный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения рекламной услуги (продукта) 	Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнером, способность начать, одержать и закончить разговор.	Устные ответы, выполнение заданий в виде ролевой игры (диалоги), экспертное наблюдение
З 3	<ul style="list-style-type: none"> правила пользования специальными терминологическими словарями 	Перевод и редактирование текстов, уместное использование лексических единиц и грамматических структур	Мини-сочинения, письменные ответы, промежуточная аттестация в форме контрольной работы
З 4	<ul style="list-style-type: none"> правила пользования электронными словарями 	Перевод и редактирование текстов, уместное использование лексических единиц и грамматических структур	Мини-сочинения, письменные ответы, промежуточная аттестация в форме контрольной работы
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проведение дискуссии, ответы на проблемные вопросы, подготовка к публичному выступлению	Мини-сочинение, публичное выступление, экспертное наблюдение

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Самостоятельное создание устного и письменного текста в соответствии с ситуацией общения и коммуникативной задачей.	Мини-сочинение, публичное выступление, устный/письменный ответ
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение тестов, выполнение контрольных работ, публичное выступление и дискуссия.	Контрольная работа, контрольный тест, мини-сочинение, выполнение заданий в виде ролевой игры (диалоги)
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Подготовка к публичному выступлению, написанию сочинения	Публичное выступление, мини-сочинение, экспертное наблюдение
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Подготовка к публичному выступлению, перевод и редактирование текстов, уместное использование лексических единиц и грамматических структур	Контрольная работа, контрольный тест, мини-сочинение, публичное выступление (презентация) экспертное наблюдение
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Проведение дискуссии, ответы на проблемные вопросы, подготовка к публичному выступлению (если работа групповая)	Экспертное наблюдение
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Подготовка к публичному выступлению (если работа групповая)	Экспертное наблюдение
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельное создание устного и письменного текста в соответствии с ситуацией общения и коммуникативной задачей.	Выполнение заданий в виде ролевой игры (диалоги), мини-сочинение
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Подготовка к публичному выступлению, перевод и редактирование текстов, уместное использование лексических единиц и грамматических структур	Анализ письменного перевода с русского языка на китайский и с китайского на русский; письменные ответы на вопросы
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах	Самостоятельное создание устного и письменного текста	Выполнение заданий в виде ролевой игры

		в соответствии с ситуацией общения и коммуникативной задачей.	(диалоги), мини-сочинение
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя	Проведение дискуссии, ответы на проблемные вопросы, подготовка к публичному выступлению	Мини-сочинение, публичное выступление, экспертное наблюдение
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте	Проведение дискуссии, ответы на проблемные вопросы, подготовка к публичному выступлению	Мини-сочинение, публичное выступление, экспертное наблюдение
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной	Проведение дискуссии, ответы на проблемные вопросы, подготовка к публичному выступлению	Мини-сочинение, публичное выступление, экспертное наблюдение
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт	Подготовка к публичному выступлению, перевод и редактирование текстов, уместное использование лексических единиц и грамматических структур	Анализ письменного перевода с русского языка на китайский и с китайского на русский; письменные ответы на вопросы, мини-сочинение
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	Проведение дискуссии, ответы на проблемные вопросы, подготовка к публичному выступлению	Мини-сочинение, публичное выступление, экспертное наблюдение